

Принято на заседании
Совета Учреждения
БОУ г. Омска «СОШ № 21»
протокол № 9 «15» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации, осуществлении текущего контроля успеваемости и переводе обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации, осуществлении текущего контроля успеваемости и переводе обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования с изменениями к ним, Уставом школы.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, оформление документации по итогам промежуточной аттестации, а также порядок перевода в следующий класс.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости (далее – текущая аттестация) обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных

образовательной программой для каждого класса; подразделяется на четвертную/полугодовую и годовую.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущий контроль образовательных достижений обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 2-11(12) классов проводится в следующих формах:

Письменная проверка: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинение, изложение, диктант, реферат, зачет и др.

Устная проверка: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, говорения на иностранном языке, проверка техники чтения во 2-4 классах и др.

Проверка сформированности практических умений и навыков: защита проекта, зачет и др.

Комбинированная проверка, предполагающая сочетание письменных и устных форм проверок (аудирование на иностранном языке), защита проекта.

Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения.

2.3. Формы и периодичность текущей аттестации определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2-11(12) классов осуществляется с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе, кроме безотметочных курсов ОРКСЭ, ОДНКНР. По данным курсам вводится бинарное оценивание (зачёт / незачёт).

2.5. За письменные работы по русскому языку во 2-11(12) классах, литературе в 5-11(12) классах выставляются двойные отметки через дробь.

2.6. Результаты текущей аттестации фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся, электронном журнале «Дневник.ру»

2.7. Результаты текущей аттестации фиксируются в классных журналах к следующему уроку, за исключением творческих работ по русскому языку и

литературе во 2-11(12) классах, отметки за которые выставляются в течение недели после проведения работы.

2.8. Отметки в электронный журнал переносятся педагогами не реже 1 раза в неделю.

2.9. Во 2-4 классах в ходе текущей аттестации при выполнении письменной самостоятельной работы *обучающего характера* отметка «2» (неудовлетворительно) не выставляется.

2.10. Обучающиеся, временно находящиеся на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, лагерях отдыха аттестуются с учетом отметок, полученных в этих организациях, при предъявлении ведомости, заверенной печатью и подписью руководителя. Ведомость размещается в конце классного журнала. Отметки из ведомости в классный журнал не переносятся, в электронный журнал переносятся.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущей аттестации определяются учителем в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося на уроке, иную корректировку образовательной деятельности.

2.12. Успеваемость обучающихся в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья, а так же детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся инклюзивно в общеобразовательных классах подлежит текущей аттестации с учетом особенностей освоения ими адаптированных общеобразовательных программ. Формы текущей аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражены в адаптированных основных общеобразовательных программах. Порядок текущей аттестации обучающихся с ОВЗ соответствует п.2.1. - 2.11. настоящего Положения.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения классного журнала, электронного журнала, дневника обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Четвертная/полугодовая промежуточная аттестация обучающихся.

3.1.1. Во 2-9 классах очной формы обучения промежуточная аттестация проводится каждую четверть. В 7-9 классах заочной формы обучения, 10-11 (12) классах промежуточная аттестация проводится за полугодие.

3.1.2. Четвертная/полугодовая промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущей аттестации по всем предметам учебного плана как среднее арифметическое отметок с последующим округлением до целого числа (в соответствии с правилами математического округления) за исключением безотметочных курсов ОРКСЭ и ОДНКНР.

3.1.3. В рамках четвертной/полугодовой промежуточной аттестации оцениваются предметные результаты освоения образовательных программ.

3.1.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной/полугодовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, электронный журнал.

3.1.5. При условии выставления отметки «2» на четвертной/полугодовой промежуточной аттестации учителем составляется аналитическая справка (приложение 1), в которой отражены виды и формы работы с обучающимся по профилактике неуспеваемости.

3.2. Годовая промежуточная аттестация.

3.2.1. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана во 2-11 (12) классах и является обязательной.

3.2.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- письменная работа (диктант, изложение, сочинение, контрольная работа);
- тест;
- защита проекта;
- собеседование;
- итоговый опрос;
- зачет.

А так же муниципальные и региональные мониторинги, национальные исследования (НИКО и другие), групповые проекты, Всероссийские проверочные работы (ВПР)

3.2.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в них.

3.2.4. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному приказом директора школы графику, который не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.5. Обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться со своей письменной работой и, в случае несогласия с отметкой, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной строкой (графой) на предметных страницах в классных журналах в соответствии с графиком промежуточной аттестации. В КТП и на странице журнала прописывается тема промежуточной аттестации и форма

3.2.7. Родителям обучающегося должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

3.2.8. Письменные работы в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

3.2.9. Резервные сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.2.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах следующего учебного года в сроки, определенные приказом директора Учреждения и решением педагогического совета. В указанный период не включается болезнь ученика. Ответственность за ликвидацию обучающимися

академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.2.13. Для проведения промежуточной аттестации в сроки, указанные в п. 3.2.12. настоящего Положения создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается директором Учреждения. В состав комиссии включается учитель, ведущий у обучающегося предмет, по которому возникла академическая задолженность, заместитель директора.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов

3.3.1. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации аттестуются по всем предметам учебного плана в формах, отраженных в учебном плане Учреждения на текущий учебный год, и согласованных с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся 1-х классов переводятся в следующий класс безусловно.

4.2. Перевод обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых отметок и результатов годовой промежуточной аттестации приказом директора Учреждения.

4.3. Обучающиеся, успешно освоившие программы учебного года, успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента её образования, по согласию их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

