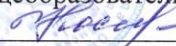


УТВЕРЖДАЮ
 Директор БОУ г. Омска «Средняя
 общеобразовательная школа № 21»

 Н.Ю. Костюнина
 09.01.2025 г.

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупции
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 21»

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнени я	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Изучение практики успешно реализуемых мероприятий по профилактике коррупции в муниципальных образованиях, субъектах Российской Федерации, зарубежных странах	Постоянно	Руководител и методически х объединений	Совершенствов ание мероприятий по профилактике коррупции
2	Совершенствование нормативно-правового регулирования профилактики коррупции в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 21»	По мере необходим ости	Администрац ия школы	Принятие нормативных правовых актов в сфере профилактики коррупции
3	Организация взаимодействия Администрации школы с департаментом образования при реализации мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно	Заместитель директора школы	Формирование единой политики в сфере профилактики коррупции
4	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов школы	Постоянно	Заместитель директора школы	Выявление и устранение коррупциогенн ых факторов в нормативных

				правовых актах
5	Организация проведения семинаров-тренингов по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для обеспечения квалифицированной подготовки проектов нормативных правовых актов	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупции	Создание условий по недопущению совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений
6	Организация "горячей линии" для приема сообщений о фактах проявления коррупции со стороны работников школы	Постоянно	секретарь	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении работниками школы ограничений и запретов, установленных законодательством, а также о иных проявлениях коррупции
7	Анализ обращений работников школы, родителей (законных представителей), обучающихся о фактах проявления коррупции	По факту	Комиссия	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях о фактах проявления коррупции
8	Размещение на сайте школы в сети "Интернет" сведений о результатах деятельности Администрации школы в сфере профилактики коррупции	ежеквартально	Ответственный за сайт школы	Обеспечение доступа к информации о мероприятиях по профилактике коррупции
9	Разработка мер по предупреждению коррупции в	Постоянно	Заместитель директора	Соблюдение работниками

	организации			ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии и коррупции
10	Подготовка отчетов о мероприятиях по профилактике коррупции	По отдельному плану	Заместитель директора	Обеспечение своевременного выполнения Плана мероприятий по профилактике коррупции
11	Осуществление оценки эффективности реализуемых мер по профилактике коррупции	Ежеквартально	Комиссия	Определение приоритетных направлений мероприятий по профилактике коррупции
12	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований работниками школы и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Заместитель директора	Соблюдение работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении и или урегулировании конфликта интересов
13	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, связанных с получением подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к указанным фактам. Информирование работников о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении	Постоянно	Директор школы	Формирование негативного отношения у работников к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством

	наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки. Проведение специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, затрагивающих права и обязанности муниципальных служащих			ом
14	Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля действий исполнителей по документам	Постоянно	Директор	Повышение контроля исполнения документов, в том числе обращений граждан и юридических лиц
15	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, в оперативном управлении	Ежеквартально	Заведующий хозяйством	Обеспечение целевого использования и эффективного управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, в оперативном управлении
16	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер	Обеспечение целевого использования и экономии бюджетных средств
17	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд	Постоянно	Главный бухгалтер	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок

				товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращени е коррупции и других злоупотреблени й в сфере таких закупок
--	--	--	--	--